An școlar: 2025-2026

Unitatea de învățământ: ................................................................

.........................................................................................................

Profesor: ..........................................................................................

Aria curriculară: *Matematică și științe ale naturii*

Disciplina de învățământ: *Matematică*

Clasa: a IV-a

Număr perioade de învățare: 5

Număr saptămâni: 36

Număr de ore pe săptămână: 4

Manualul utilizat: *Matematică. Clasa a IV-a*,

autor Mariana Mogoș, Editura Art Klett, București, 2021

**PROIECTAREA PE UNITĂŢI DE ÎNVĂŢARE**

***Să ne amintim din clasa a III-a***

**Nr. ore:7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE\*** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | • Numere naturale: formare, scriere, citire, ordonare  • Numere fracţionare: doime, treime... zecime  • Formarea, citirea, scrierea numerelor cu cifre romane | 1.1.  1.2.  2.1.  2.2.  2.3. | • exerciții de citire şi de scriere a numerelor cu cifre/litere  • identificarea într-un număr a cifrei unităţilor/  zecilor/sutelor/unităților de mii/zecilor de mii  • exerciții de compunere şi descompunere a numerelor în zeci de mii, mii, sute, zeci şi unități  • exerciții de numărare crescător şi descrescător, cu paşi daţi  • exerciții de determinare a numerelor până la 10 000 ale căror cifre îndeplinesc condiții date  • exerciții de rotunjire a numerelor date la diferite ordine  • exerciții de formare şi scriere a numerelor cu cifre romane  • exerciții de scriere şi citire a fracţiilor ordinare | 2 | **• resurse materiale:** manualul tipărit/ digital, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme, fişe de lucru  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate frontală,  lucru în perechi | • frontală  • formativă |  |
| 2. | • Operaţii cu numere:  – adunarea, scăderea, înmulţirea, împărţirea numerelor naturale  – adunarea şi scăderea fracţiilor ordinare pe baza unei reprezentări grafice | 2.4.  2.5. | • exerciții cu cele patru operatii aritmetice, fără trecere şi cu trecere peste ordin, în concentrul  0-10 000  • exerciții aplicative pentru ordinea efectuării operațiilor  • exerciții de efectuare a probei operațiilor aritmetice studiate  • exerciții de aflare a numărului necunoscut  • exerciții de operare cu terminologia specifică operațiilor aritmetice  • rezolvare de probleme  • compunere de probleme | 2 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru,  culegere de exerciții şi probleme, fişe de lucru, calculator  **• resurse procedurale:**  conversația exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, lucru în echipă | • frontală  • formativă |  |
| 3. | • Figuri geometrice plane  • Axa de simetrie  • Perimetrul  • Corpuri geometrice | 3.1.  3.2. | • identificarea şi denumirea figurilor geometrice plane  • identificarea numărului de figuri geometrice plane dintr-un desen dat  • recunoaşterea în situaţii familiare/în reprezentări a unor obiecte cu formă geometrică  (cub, paralelipiped, cilindru, sferă, con)  • identificarea axelor de simetrie ale figurilor geometrice  • identificarea elementelor componente ale unui corp geometric – vârfuri, fețe, muchii | 1 | **• resurse materiale:** manual, caietul de lucru  al manualului, şabloane cu forme geometrice, corpuri geometrice  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul  • **forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în perechi | • observarea sistematică  • aprecieri verbale |  |
| 4. | Actualizarea principalelor unităţi de măsură pentru lungime, masa corpurilor, volumul lichidelor, timp şi bani | 4.1.  4.2. | • identificarea mărimilor care pot fi măsurate cu fiecare unitate de măsură studiată  • identificarea principalelor instrumente de măsură  • măsurări practice folosind instrumentele identificate  • măsurarea unor dimensiuni, capacități/ volume, mase, folosind instrumente adecvate  • înregistrarea şi interpretarea rezultatelor unor măsurători, folosind exemple din viața cotidiană  • efectuarea unor calcule folosind unități de măsură pentru lungime, masă, capacitate, unități monetare  • rezolvarea de probleme practice în care intervin unități de măsură standard | 1 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, instrumente de măsură diferite  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în perechi | • observarea sistematică  • aprecieri verbale |  |
| 5. | Evaluare | 1.1; 1.2;  2.1; 2.2;  2.3; 2.4;  2.5; 3.1;  3.2; 4.1;  4.4. | • administrarea probei de evaluare iniţială | 1 | **• resurse materiale:** fişe de lucru  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul | • evaluare scrisă |  |

\* Competențele specifice vizate de această unitate au fost selectate din programa şcolară pentru clasa a III-a.

**Unitatea 1: *Numerele naturale de la 0 la 1 000 000***

**Nr. ore: 12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Formarea, citirea şi scrierea numerelor naturale până la 1 000 000 | 1.1.  1.2.  2.1.  5.1. | • scrierea cu cifre/litere a unor numere din concentrul 0-1 000 000  • citirea şi scrierea numerelor de la 0 la  1 000 000  • identificarea cifrelor unităţilor/zecilor/sutelor/ miilor/zecilor de mii/sutelor de mii dintr-un număr  • compunerea şi descompunerea numerelor din/în sute de mii, zeci de mii, mii, sute, zeci şi unităţi  • numărare cu pas dat, în ordine crescătoare şi descrescătoare, cu precizarea limitelor intervalului (*de la... până la*..., *mai mic decât*..., *dar mai mare decât*...)  • generarea de numere mai mici decât  1 000 000, care îndeplinesc condiţii date  • identificarea şi utilizarea terminologiei sau a unor simboluri matematice în situaţii cotidiene  • exerciții de localizare a unui număr în şirul numerelor naturale  • exerciții de identificare a numărului unităţilor de fiecare ordin cuprinse în numere date  • exerciții de identificare a regulilor după care este format un şir de numere  • exerciţii de generare a unor şiruri de numere după reguli date | 2 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, culegere de exerciții şi probleme, caietul de lucru  al manualului  **• resurse procedurale:** conversaţia, explicația, problematizare, exerciţiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală,  activitate individuală, lucru în perechi, lucru în echipă | • observarea sistematică  • aprecierea răspunsurilor  • secvenţa de evaluare formativă în scris |  |
| 2. | Compararea şi ordonarea numerelor naturale până la 1 000 000 | 2.2.  2.3.  5.3. | • compararea unor numere mai mici sau egale cu  1 000 000 utilizând algoritmul de comparare  • scrierea rezultatelor obţinute prin comparare, utilizând semnele <, >, =  • precizarea succesorului şi/sau a predecesorului unui număr  • ordonarea crescătoare/descrescătoare a unor numere mai mici sau egale cu 1 000 000  • determinarea unor numere care să respecte condiţii date (*mai mic decât*... , *mai mare sau egal cu* ... etc.)  • identificarea şi analiza datelor din ipoteza unei probleme | 2 | **• resurse materiale:** manualul tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, harta Europei  **• resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate fron-tală, activitate individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • aprecierea răspunsurilor  • secvenţa de evaluare formativă |  |
| 3. | Rotunjirea numerelor naturale la ordinul zecilor/sutelor/miilor/  zecilor de mii/sutelor de mii | 2.3. | • identificarea unor situaţii uzuale care solicită rotunjirea numerelor  • rotunjirea/aproximare la zeci/sute/mii/zeci de mii/sute de mii a unor valori numerice (preţuri, distanţe etc.)  • exerciții de determinare a numerelor care se rotunjesc printr-un număr dat | 2 | **• resurse materiale:** manualul, caietul de lucru, harta lumii  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul, problematizarea  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • aprecieri verbale  • analiza fişelor de portofoliu (vezi pag. 19 manual) |  |
| 4. | Scrierea numerelor cu cifre romane | 2.1.  2.4. | • formarea, scrierea şi citirea numerelor folosind cifre romane  • transcrierea cu cifre romane a unor numere scrise cu cifre arabe  • identificarea situațiilor uzuale în care se folosesc cifrele romane | 2 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, culegere de exerciții şi probleme, caietul de lucru  al manualului, enciclopedii/ ilustraţii  **• resurse procedurale:**  conversația, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:** activitate fronta-  lă, activitate  individuală, lucru în perechi | • observarea sistematică  • aprecierea răspunsurilor  • evaluare formativă |  |
| 5. | Recapitulare | 1.1.  1.2.  2.1.  2.2.  2.3. | • exerciții de numeraţie în care se aplică separat sau cumulat toate conţinuturile despre numeraţie (citire, scriere, ordonare, comparare, rotunjire a numerelor naturale)  • exerciții de determinare a numerelor care îndeplinesc condiții date  • scrierea numerelor cu cifre romane | 2 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, culegere de exerciții şi probleme, caietul de lucru,  hartă/atlas geografic  **• resurse procedurale:**  exercițiul, conversația  **• forme de organizare:**  activitate fron- tală, activitate individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • evaluare frontală/ individuală (oral) |  |
| 6. | Evaluare/Ameliorare/  Dezvoltare | 1.1.  1.2.  2.1.  2.2.  2.3. | • administrarea probei de evaluare scrisă  • exerciții aplicative create de învăţător pentru recuperarea lacunelor constatate  • exerciții de dezvoltare | 1  1 | **• resurse materiale:**  **•** probă de evaluare scrisă  **•** fişe de lucru  **•** culegere | • evaluare sumativă (probă scrisă)  • evaluare orală individuală |  |

**Unitatea 2: *Adunarea și scăderea numerelor naturale în concentrul 0-1 000 000,***

***fără trecere și cu trecere peste ordin***

**Nr. ore: 12 (8 + 4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Adunarea şi scăderea numerelor naturale fără trecere peste ordin | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • compunerea şi descompunerea numerelor naturale în concentrul 0-1 000 000, utilizând adunarea şi scăderea, fără trecere peste ordin  • efectuarea de adunări/scăderi, fără trecere peste ordin, în concentrul 0-1 000 000, utilizând algoritmi de calcul, descompuneri numerice şi proprietăţile operaţiilor  • efectuarea probei operației de adunare, respectiv de scădere  • utilizarea proprietăţilor adunării în calcule (comutativitate, asociativitate, element neutru)  • extragerea şi sortarea de numere dintr-un tabel, pe baza unor criterii date  • estimarea rezultatului unui calcul din concentrul  0-1 000 000, fără efectuarea lui  • utilizarea calculatorului pentru rezolvarea de adunări şi scăderi sau pentru verificarea unor rezultate  • operarea cu terminologia specifică adunării şi scăderii | 1 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul, problematizarea  **• forme de organizare:** activitate frontală/ individuală,  lucru în perechi | • observarea sistematică  • evaluare frontală/ individuală  • aprecieri verbale individuale |  |
| 2. | Adunarea cu o trecere peste ordin | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • compunerea şi descompunerea numerelor naturale în concentrul  0-1 000 000, utilizând adunarea şi scăderea, cu o singură trecere peste ordin  • efectuarea de adunări cu o singură trecere peste ordin, în concentrul  0-1 000 000, utilizând algoritmi de calcul, descompuneri numerice şi proprietăţile operaţiilor  • efectuarea probei operației de adunare  • utilizarea proprietăţilor adunării în calcule (comutativitate, asociativitate, element neutru)  • operarea cu terminologia specifică adunării;  • estimarea rezultatului unui calcul din concentrul  0-1 000 000, fără efectuarea lui  • utilizarea calculatorului pentru rezolvarea de adunări sau pentru verificarea unor rezultate | 1 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, calculator, culegere de exerciții şi probleme  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul  **• forme de organizare:** activitate frontală, individuală, lucru în perechi | • observarea sistematică  • evaluare frontală  • aprecieri verbale individuale |  |
| 3. | Adunarea cu mai multe treceri peste ordin | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • compunerea şi descompunerea numerelor naturale în concentrul 0-1 000 000, utilizând adunarea fără trecere şi cu trecere peste ordin  • efectuarea de adunări cu trecere peste ordin, în concentrul 0-1 000 000, utilizând algoritmi de calcul, descompuneri numerice şi proprietăţile operaţiilor  • efectuarea probei operației de adunare  • utilizarea proprietăţilor adunării în calcule (comutativitate, asociativitate, element neutru)  • estimarea rezultatului unui calcul din concentrul  0-1 000 000, fără efectuarea lui  • folosirea unor tehnici de calcul rapid (proprietăţile operaţiilor, grupări şi descompuneri de numere etc.) | 2 | **• resurse materiale:** manual tipărăt/digital, caietul de lucru al manualului, fişe de lucru  **• resurse procedurale:** conversaţia, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate fron- tală/individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • secvenţă de evaluare formativă (în scris) |  |
| 4. | Scăderea cu o trecere peste ordin | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • efectuarea de scăderi fără trecere şi cu trecere peste ordin, în concentrul 0-1 000 000, utilizând algoritmi de calcul, descompuneri numerice şi proprietăţile operaţiilor  • efectuarea probei operației de scădere  • operarea cu terminologia specifică adunării şi scăderii  • rezolvarea de probleme cu operaţii de acelaşi ordin/de ordine diferite  • formularea de probleme pornind de la numere date şi condiţii ale acestor numere | 1 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, culegere de exerciții şi probleme, caiet  de lucru  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate fronta- lă, activitate individuală, lucru în perechi | • observarea sistematică  • aprecieri verbale individuale/ frontale  • evaluare formativă |  |
| 5. | Scăderea cu mai multe treceri peste ordin | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • efectuarea de scăderi fără trecere şi cu trecere peste ordin, în concentrul 0-1 000 000, utilizând algoritmi de calcul, descompuneri numerice şi proprietăţile operaţiilor  • efectuarea probei operației de scădere  • folosirea unor tehnici de calcul rapid (proprietăţile operaţiilor, grupări şi descompuneri de numere etc.)  • jocuri de rol care solicită compunerea/  descompunerea numerelor din concentrul  0-1 000 000  • operarea cu terminologia specifică scăderii | 3 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru,  culegerea de exerciții şi probleme, hartă  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul | • aprecieri verbale individuale şi frontale  • evaluare formativă |  |
|  | **25 octombrie 2025 – 2 noiembrie 2025 (Vacanță de toamnă)** | | | | |  |  |
| 6. | Aflarea numărului necunoscut la adunare şi la scădere | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • aflarea unui termen folosind metoda balanţei  • aflarea unui termen necunoscut folosind proba adunării şi a scăderii, mersul invers  • transpunerea unor probleme în exerciţii | 2 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegerea de exerciții şi probleme  **• resurse procedurale:** conversaţia, exerciţiul  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • aprecieri individuale/ frontale  • evaluare orală individuală |  |
| 7. | Recapitulare | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • compunerea şi descompunerea numerelor naturale în concentrul 0-1 000 000, utilizând adunarea şi scăderea, cu trecere şi fără trecere peste ordin  • jocuri de rol care solicită compunerea/  descompunerea numerelor din concentrul  0-1 000 000  • efectuarea de adunări/scăderi, fără trecere şi cu trecere peste ordin, în concentrul  0-1 000 000, utilizând algoritmi de calcul, descompuneri numerice şi proprietăţile operaţiilor  • efectuarea probei operației de adunare, respectiv de scădere  • utilizarea proprietăţilor adunării în calcule  • estimarea rezultatului unui calcul din concentrul 0-1 000 000, fără efectuarea lui  • folosirea unor tehnici de calcul rapid (proprietăţile operaţiilor, grupări şi descompuneri de numere etc.)  • aflarea unui termen necunoscut, folosind diverse metode  • utilizarea terminologiei specifice  • identificarea cuvintelor/sintagmelor în enunţurile problemelor care sugerează operaţiile aritmetice studiate (*a dat*, *a primit* )  • rezolvarea de probleme prin mai multe moduri | 1 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, fişe de lucru, culegere  **• resurse procedurale:** exerciţiul, explicaţia, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare individuală şi frontală  • evaluare alternativă (fişe pentru portofoliu) |  |
| 8. | Evaluare/Ameliorare/ Dezvoltare | 2.4.  5.1.  5.2.  5.3. | • administrarea probei de evaluare  • exerciţii aplicative create de învăţător pentru ameliorarea lacunelor identificate  • exerciții de dificultate sporită pentru elevii care au asimilat corect toate conţinuturile din unitatea de învăţare | 1 | **• resurse materiale:** proba de evaluare scrisă, fişe de lucru, culegerea de exerciții şi probleme  **• resurse procedurale:** exerciţiul, explicaţia | • evaluare sumativă scrisă  • evaluare orală  (individuală) | 8. |

**Unitatea 3: *Înmulțirea numerelor naturale în concentrul 0-1 000 000***

**Nr. ore: 19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE SI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Operația de înmulțire. Proprietățile înmulțirii | 2.5  5.1 | • actualizarea proprietăților înmulțirii  • rezolvarea de exercitii în care se aplică proprietățile înmulțirii | 1 |  |  |  |
| 2 | Înmulțirea unui număr cu 10, 100, 1 000 | 2.5.  5.1. | • efectuarea de înmulţiri cu 10, 100, 1 000  • scrierea unui număr ca produs de doi sau mai mulţi factori  • scrierea unui număr ca sumă de produse cu un factor 1, 10, 100, 1 000 … | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegerea de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală | • observarea sistematică  • aprecierea răspunsurilor |  |
| 3. | Înmulțirea cu un număr de o cifră, fără trecere peste ordin | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de înmulţiri între un număr mai mic decât 1 000 000 şi un număr format cu o cifră, fără trecere peste ordin  • scrierea unui număr ca produs de doi sau mai mulţi factori  • utilizarea în calcul a unor proprietăţi ale înmulţirii  • exerciții de operare cu terminologia specifică înmulțirii  • identificarea cuvintelor/sintagmelor în enunţurile problemelor care sugerează operaţiile aritmetice studiate (*a dat*, *a primit*, *de două ori mai mult* etc.) | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru,  culegerea de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • aprecierea răspunsurilor  • evaluare prin metode alternative – evaluarea fişelor pentru portofoliu |  |
| 4. | Înmulțirea cu număr de o cifră cu trecere peste ordin | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de înmulţiri între un număr mai mic decât 1 000 000 şi un număr format cu o cifră, cu trecere peste ordin  • scrierea unui număr ca produs de doi sau mai mulţi factori  • utilizarea în calcul a unor proprietăţi ale înmulţirii  • identificarea şi analiza datelor din ipoteza unei probleme  • rezolvarea de exerciții de tipul: „Află dublul/  triplul/împătritul etc. numărului…“  • identificarea cuvintelor/sintagmelor în enunţurile problemelor care sugerează operaţiile aritmetice studiate (*a dat*, *a primit*, *de două ori mai mult* etc.) | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegerea de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare**: activitate frontală, activitate individuală | • observarea sistematică  • aprecierea răspunsurilor  • secvență de evaluare formativă |  |
| 5. | Înmulțirea cu un număr de două cifre, fără trecere peste ordin | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de înmulțiri de numere în concentrul 0-1 000 000, în scris  • utilizarea în calcul a unor proprietăți ale înmulțirii  • scrierea unui număr ca produs de doi sau mai mulţi factori  • efectuarea probei unei operații de înmulțire  • formularea şi rezolvarea unor probleme pornind de la o tematică dată/de la numere date/ expresii care sugerează operaţii  • identificarea cuvintelor/sintagmelor în enunţurile problemelor care sugerează operaţiile aritmetice studiate (*a dat*, *a primit*, *de două ori mai mult* etc.) | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, fişe de lucru, culegere de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul, problematizarea, jocul didactic  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală, lucru în perechi | • observarea sistematică  • aprecierea răspunsurilor  • evaluare formativă (secvență în scris pe caietul tipărit) |  |
| 6. | Înmulțirea cu un număr de două cifre, cu trecere peste ordin | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de înmulțiri de numere în concentrul 0-1 000 000, în scris  • utilizarea în calcul a unor proprietăți ale înmulțirii  • estimarea ordinului de mărime a rezultatului unui calcul, fără efectuarea acestuia (de exemplu,19 x 27 va fi mai mic decât 20 x 30 = 600)  • efectuarea probei unei operații de înmulțire  • identificarea cuvintelor/sintagmelor în enunţurile problemelor care sugerează operaţiile aritmetice studiate (*a dat*, *a primit*, *de două ori mai mult* etc.)  • utilizarea calculatorului pentru verificarea unor operaţii de înmulţire | 3 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, fişe de lucru, culegere de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală, lucru pe grupe | • observarea sistematică  • aprecierea verbală  • evaluare formativă (secvență în scris pe caietul tipărit) |  |
| 7. | Înmulțirea când factorii au cel mult trei cifre | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de înmulţiri în care factorii au cel mult trei cifre  • utilizarea în calcul a unor proprietăți ale înmulțirii  • scrierea unui număr ca produs de doi sau mai mulţi factori  • utilizarea calculatorului pentru verificarea unor operaţii de înmulţire  • efectuarea probei unei operații de înmulțire  • formularea şi rezolvarea unor probleme pornind de la o tematică dată/de la numere date/expresii care sugerează operaţii | 3 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme, fişe de lucru  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul, problematizarea  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • evaluare orală individuală  • evaluare formativă frontală (secvență scrisă pe caietul  de lucru al manualului) |  |
| 8. | Ordinea efectuării operațiilor (I) | 2.5.  5.1. | • efectuarea de înmulțiri de numere în concentrul 0-1 000 000, în scris  • rezolvarea de exerciții cu operaţiile cunoscute, respectând ordinea efectuării operaţiilor şi semnificaţia parantezelor (numai paranteze rotunde)  • utilizarea în calcul a unor proprietăți ale înmulțirii  • identificarea rolului parantezelor rotunde asupra rezultatului final al unui exerciţiu | 3 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare**: activitate frontală, activitate individuală, lucru în perechi | • observarea sistematică  • aprecieri verbale  • evaluare orală individuală |  |
| 9. | Recapitulare | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de înmulţiri cu 10, 100, 1 000  • efectuarea de înmulţiri între un număr mai mic decât 1 000 000 şi un număr scris cu o cifră/două cifre  • efectuarea de înmulţiri în care factorii au cel mult trei cifre  • utilizarea în calcul a terminologiei specifice înmulțirii  • efectuarea de exerciții in care se aplică proprietățile înmulțirii  • scrierea unui număr ca produs de doi sau mai mulţi factori  • estimarea ordinului de mărime a rezultatului unui calcul, fără efectuarea acestuia (de exemplu,19 x 27 va fi mai mic decât 20 x 30 = 600)  • utilizarea calculatorului pentru verificarea unor operaţii de înmulţire  • efectuarea probei unei operații de înmulțire  • rezolvarea de exerciţii cu operaţiile cunoscute, respectând ordinea efectuării operaţiilor şi semnificaţia parantezelor (numai paranteze rotunde) | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme, fişe de portofoliu  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul, analiza produselor activității  **• forme de organizare:** activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • observarea sistematică  • aprecieri verbale  • evaluare frontală |  |
| 10. | Evaluare  Ameliorare/Dezvoltare | 2.5.  5.1.  5.3. | • administrarea probei de evaluare sumativă  • efectuarea de înmulțiri de numere în concentrul 0-1 000 000, în scris  • rezolvare de exerciții cu grad sporit de dificultate  • jocuri | 1 | • **resurse materiale:** proba de evaluare, fişe de lucru  • **resurse procedurale:** exercițiul, conversația  **• forme de organizare:** activitate frontală/ individuală | • evaluare sumativă  • aprecieri verbale |  |

**Unitatea 4: *Împărțirea numerelor naturale în concentrul 0-1 000 000***

**Nr. ore: 16**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Împărțirea unui număr la 10, 100, 1 000 | 2.5. | • efectuarea de împărţire a numerelor terminate în zero la 10, 100, 1 000  • exerciții de operare cu terminologia specifică împărțirii  • rezolvarea de probleme cu operaţii de acelaşi ordin/de ordine diferite  • compunere de probleme | 1 | • **resurse materiale:** manualul tipărit/digital, caietul de lucru  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate frontală și individuală | • observarea sistematică  • aprecieri verbale |  |
| 2. | Împărțirea cu restul zero | 2.5. | • efectuarea de împărţiri cu restul zero la numere de o cifră  • proba împărțirii cu restul zero – aplicații  • semificația câtului împărțirii – aplicații | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul,  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • observarea sistematică  • aprecieri verbale |  |
| 3. | Împărțirea cu restul diferit de 0 | 2.5. | • efectuarea de împărţiri cu restul diferit de zero la numere de o cifră  • exerciții de efectuare a probei împărțirii cu restul diferit de zero  • rezolvare de exerciții prin care se evidențiază condiția restului | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, bețişoare  • **resurse procedurale:** explicația, exercițiul, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • evaluare formativă |  |
|  | **20 decembrie 2025 – 7 ianuarie 2026 (Vacanța de iarnă)** | | | | |  |  |
| 4. | Împărțirea numerelor mai mici decât  1 000 000 la un număr natural de o cifră  a) Deîmpărțitul este scris cu două cifre | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de împărţiri la numere de o cifră în concentrul 0-1 000 000  • efectuarea probei împărțirii  • exerciții de operare cu terminologia specifică împărțirii  • rezolvare de probleme de împărțire | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital,  caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • evaluare formativă |  |
| b) Deîmpărțitul este scris cu trei sau mai multe cifre |  | • efectuarea de împărţiri la numere de o cifră în concentrul 0-1 000 000  • efectuarea probei unei operații de împărțire  • rezolvarea de exerciții în care se aplică terminologia specifică împărțirii  • rezolvarea de probleme de împărțire | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** explicația, conversația, exercițiul,  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, joc | • aprecieri verbale  • evaluare formativă  • evaluare orală  (individual) |  |
| 5. | Împărțirea numerelor mai mici decât 1 000 000 la un număr de două cifre  a) Deîmpărțitul este scris cu trei cifre | 2.5. | • efectuarea de împărţiri la numere de două cifre în concentrul 0-1 000 000  • efectuarea probei unei operații de înmulțire/împărțire  • exerciții de operare cu terminologia specifică împărțirii | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • evaluare formativă  • evaluare orală  (individual) |  |
| b) Deîmpărțitul este scris cu patru sau mai multe cifre |  | • efectuarea de împărţiri la numere de două cifre în concentrul 0-1 000 000  • efectuarea probei unei operații de înmulțire/împărțire  • estimarea ordinului de mărime a rezultatului unei împărțiri, fără efectuarea acestuia  • utilizarea calculatorului pentru verificarea unor operaţii de înmulţire şi împărţire  • exerciții de operare cu terminologia specifică împărțirii | 2 | • **resurse materiale:** manual, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate fron-  tală, activitate individuală, lucru in perechi | • aprecieri verbale  • evaluare formativă  • evaluare orală  (individual) |  |
| 6. | Aflarea numărului necunoscut | 2.5.  5.1. | • efectuarea de înmulţiri de numere în concentrul 0-1 000 000, în scris  • efectuarea de împărţiri la numere de o cifră sau două cifre în concentrul 0-1 000 000  • efectuarea probei unei operații de înmulțire/  împărțire  • aflarea unui număr necunoscut la înmulțire si la împărțire, folosind diverse metode  • exerciții de operare cu terminologia specifică înmulțirii şi împărțirii | 2 | • **resurse materiale:** manual, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme, fişe de activitate independentă  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • aprecieri verbale  • observarea sistematică  • evaluare frontală şi individuală |  |
| 7. | Ordinea efectuării operațiilor (II) | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de înmulţiri de numere naturale în concentrul 0-1 000 000, în scris  • efectuarea de împărţiri la numere de o cifră sau de două cifre în concentrul 0-1 000 000  • rezolvarea de exerciţii cu operaţiile cunoscute, respectând ordinea efectuării operaţiilor şi semnificaţia parantezelor (numai paranteze rotunde şi pătrate)  • transcrierea rezolvării unor probleme printr-un exercițiu  • identificarea rolului parantezelor rotunde şi a celor pătrate asupra rezultatului final al unui exerciţiu | 1 | • **resurse materiale:** manual, caiet de lucru, culegere  • **resurse procedurale:** exercițiul, conversația  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • observarea sistematică  • evaluare frontală  • evaluare alternativă –  portofoliu |  |
| 8. | Recapitulare | 2.5.  5.1.  5.3. | • efectuarea de operații de înmulțire şi împărțire în contexte numerice variate  • operarea cu terminologia specifică  • aplicarea proprietăților înmulțirii şi împărțirii în calcule  • rezolvare/compunere de probleme cu operații de ordine diferite | 1 | • **resurse mate- riale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului,  culegere de exerciții şi probleme,fișe de lucru  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiu  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • observarea sistematică  • evaluarea fişelor pentru portofoliu |  |
| 9. | Evaluare  Ameliorare/Dezvoltare | 2.5.  5.1.  5.3. | • aplicarea probei de evaluare  • exerciții de ameliorare  • exerciții de dezvoltare | 1 | • **resurse mate- riale:** proba de evaluare, fişe de lucru diferențiat  • **resurse procedurale:** exercițiul, explicația  **• forme de organizare:**  activitate individuală | • evaluare scrisă  • evaluare orală individuală  • autoevaluare |  |

**Unitatea 5: *Rezolvare de probleme***

**Nr. ore: 14**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Ordinea efectuării operațiilor. Paranteze pătrate | 2.4.  2.5.  5.1. | • identificarea rolului parantezelor rotunde şi  al celor pătrate asupra rezultatului final al unui exerciţiu  • rezolvarea de exerciţii cu operaţiile cunoscute, respectând ordinea efectuării operaţiilor şi semnificaţia parantezelor (numai paranteze rotunde şi pătrate)  • formularea de probleme pornind de la situaţii concrete, reprezentări şi/sau relaţii matematice, imagini, desene, scheme, exerciţii, grafice, tabele | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caiet de lucru,  culegere de exerciții şi probleme  • **resurse procedurale:** exercițiul, explicația  **• forme de organizare:**  activitate frontală, lucru în perechi | • evaluare formativă în baza activității independente  • autoevaluare (folosind rezolvări model date) |  |
| 2. | Probleme care se rezolvă prin operații aritmetice cunoscute | 2.4.  2.5.  5.1.  5.3. | • rezolvarea de probleme cu operaţii de acelaşi ordin/de ordine diferite;,  • transformarea unei probleme rezolvate prin schimbarea numerelor sau a întrebării, prin înlocuirea cuvintelor care sugerează operaţia, prin adăugarea unei întrebări etc.  • transformarea problemelor prin schimbarea operaţiilor aritmetice  • formularea de probleme pornind de la situaţii concrete, reprezentări şi/sau relaţii matematice, imagini, desene, scheme, exerciţii, grafice, tabele  • formularea şi rezolvarea unor probleme pornind de la o tematică dată/de la numere date/expresii care sugerează operaţii  • identificarea şi analiza datelor din ipoteza unei probleme  • identificarea cuvintelor/sintagmelor în enun-  ţurile problemelor care sugerează operaţiile aritmetice studiate (a dat, a primit, a distribuit în mod egal, de două ori mai mult etc.)  • rezolvarea de probleme prin mai multe metode  • identificarea unor situaţii concrete care se pot transpune în limbaj matematic  • verificarea rezultatelor obţinute în urma rezolvării unei probleme | 2 | • **resurse ma- teriale:** manual tipărit/digital, culegere de probleme, caietul de lucru al manualului  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, lucru în perechi, lucru în echipă | • aprecieri verbale  • observarea sistematică  • evaluare frontală |  |
| 3. | Metoda grafică | 2.4.  2.5.  5.3. | • rezolvarea de probleme prin metoda reprezentării grafice in care se cunosc:  • suma și diferența numerelor;  • suma/diferența și raportul dintr numere;  • probleme combinate.  • rezolvarea şi compunerea de probleme folo-  sind simboluri, numere sau reprezentări grafice  • asocierea rezolvării unei probleme cu o reprezentare grafică/desen sau cu o expresie numerică dată  • asocierea reprezentării grafice cu problema | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/ digital, fişe de lucru, caietul  de lucru al manualului, culegere de probleme  • **resurse procedurale:** exercițiul, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • aprecieri verbale  • observarea sistematică  • evaluare frontală |  |
| 4. | Metoda comparației | 2.4.  2.5.  5.3. | • rezolvarea de probleme prin metoda comparaţiei  • interpretarea datelor prin compararea nume  relor implicate, prin stabilirea de asemănări  şi deosebiri, prin extragerea unor informaţii semnificative etc. | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/ digital, caietul de lucru al manualului, culegere  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, problematizarea, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în perechi | • formativă  • evaluare orală  • evaluare alternativă –  portofoliu |  |
| 5. | Metoda mersului invers | 2.4.  2.5  5.3. | • utilizarea unor scheme simple pentru a figura pe scurt datele şi paşii de rezolvare a problemelor de acest tip  • rezolvare de probleme, aplicând metoda mersului invers  • exerciții pentru identificarea dependenței succesive dintre datele problemei  • compunerea textului unei probleme după un exercițiu cu număr necunoscut | 2 | **• resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, culegere  • **resurse procedurale:** explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • evaluare orală |  |
| **9 februarie – 1 martie 2026 (Vacanța de schi)** | | | | | | | |
| 6. | Organizarea şi interpretarea datelor | 2.4.  2.5.  5.2. | • gruparea corpurilor dintr-un mediu după diferite criterii şi înregistrarea concluziilor  într-o diagramă, grafic sau tabel  • extragerea şi sortarea numerelor din tabele, pe baza unor criterii date  • înregistrarea observaţiilor din investigaţii în tabele  • realizarea unor grafice pe baza informaţiilor date/culese  • identificarea datelor din grafice (cu bare sau liniare)  • organizarea datelor unei investigaţii în tabel sau într-o reprezentare grafică in scopul compunerii sau rezolvării de probleme | 2 | • **resurse materiale:** manualul tipărit/digital, caietul de lucru, culegere de probleme  **• resurse procedurale:**  conversatia, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • evaluare orală |  |
| 7. | Recapitulare | 2.4.  2.5.  3.1.  5.1.  5.2.  5.3. | • argumentarea modalităților diferite pentru rezolvarea unei probleme  • descrierea demersului de rezolvare a problemelor care se încadrează în anumite tipuri | 1 | • **resurse materiale:** culegere, fişe de lucru  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | •evaluare frontală  • aprecieri verbale |  |
| 8. | Evaluare | 2.4.  5.1.  2.5.  5.2.  3.1.  5.3. | • completarea fişelor de evaluare  • discuții asupra stadiului în care elevii au rezolvat itemii din fişa de evaluare  • exerciții de reînvățare/dezvoltare | 1 | • proba de evaluare, fişe de lucru | • evaluare sumativă scrisă |  |

**Unitatea 6: *Fracții cu numitorul mai mic sau egal cu 10 sau***

***cu numitorul egal cu 100***

**Nr. ore: 12**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Diviziuni ale unui întreg: sutimea | 2.1. | • identificarea numărătorilor şi numitorilor fracţiilor  • citirea şi scrierea fracţiilor subunitare, supraunitare şi a celor echiunitare, în situații familiare sau în reprezentări  • determinarea unei fracţii când numărătorul şi/sau numitorul îndeplinesc anumite condiţii  • reprezentarea intuitivă a unei fracţii utilizând desene, haşurări, decupaje etc., pornind de la experienţa cotidiană  • marcarea, prin pliere, a 1/2, respectiv 1/4; 3/4; 0,50; 0,25; 50%; 25%; 75% din suprafaţa unei figuri geometrice, cu ajutorul unor exerciții practice | 1 | • **resurse materiale:** manual, tipărit/  digital, caietul de lucru al manualului, fişe cu întregii  împărțiți în 100 de părți egale  • **resurse procedurale:** exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • evaluare formativă |  |
| 2. | Compararea fracțiilor | 2.1.  2.2.  2.3. | • compararea unor fracţii cu întregul, în situaţii familiare  • compararea a două fracţii cu acelaşi numitor sau cu acelaşi numărător, pornind de la obiecte sau de la reprezentări grafice  • ordonarea unor fracţii folosind exemple din viața cotidiană sau reprezentări grafice | 2 | • **resurse materiale:** manual tiparit/digital, caiet de lucru,  figuri geometrice decupate  • **resurse pro- cedurale:** demonstrația, problematizarea, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • evaluare orală |  |
| 3. | Fracții subunitare, echiunitare, supraunitare | 2.1. | • citirea şi scrierea fracţiilor subunitare, supraunitare şi a celor echiunitare, în situații familiare sau în reprezentări  • determinarea unei fracţii când numărătorul şi/sau numitorul îndeplinesc anumite condiţii  • scrierea unor fracţii pornind de la situații familiare | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/ digital, caietul de lucru, figuri geometrice decupate  • **resurse procedurale:** explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale  • evaluare formativă |  |
| 4. | Adunarea fracțiilor cu acelaşi numitor | 2.4. | • intuirea echivalenței unei fracţii cu o sumă sau cu o diferenţă de fracţii cu acelaşi numitor, cu ajutorul unor reprezentări grafice sau exemple familiare  • calcularea sumei a două fracții cu acelaşi nu-  mitor  • calcularea sumei a două fracții, apelând la diferite suporturi intuitive | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/  digital, caiet de lucru, culegere  • **resurse proce durale:** conver- sația, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate fron-tală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • evaluare orală |  |
| 5. | Scăderea fracțiilor cu acelaşi numitor | 2.4. | • calcularea diferenței a două fracții, apelând la diferite suporturi intuitive  • intuirea echivalenței unei fracţii cu o sumă sau cu o diferenţă de fracţii cu acelaşi numitor, cu ajutorul unor reprezentări grafice sau exemple familiare | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital,  caietul de lucru al manualului, culegere  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • evaluare orală |  |
| 6. | Scrierea procentuală | 2.1. | • marcarea, prin pliere, a 1/2, respectiv 1/4; 3/4; 0,50; 0,25; 50%; 25%; 75% din suprafaţa unei figuri geometrice, cu ajutorul unor exerciții practice  • joc de rol: *La cumpărături* (utilizarea numerelor cu virgulă şi a procentelor)  • identificarea şi utilizarea terminologiei sau a unor simboluri matematice în situaţii cotidiene (de exemplu, utilizarea procentelor) | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, culegere, caiet tipărit  • **resurse procedurale:** conversația, problematizarea, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • aprecieri verbale  • evaluare formativă |  |
| 7. | Recapitulare | 2.1.  2.2.  2.3.  2.4. | • citirea şi scrierea fracţiilor subunitare, supraunitare şi a celor echiunitare, în situații familiare sau în reprezentări  • determinarea unei fracţii când numărătorul şi/sau numitorul îndeplinesc anumite condiţii  • compararea unor fracţii cu întregul, în situaţii familiare  • compararea a două fracţii cu acelaşi numitor sau cu acelaşi numărător, pornind de la obiecte sau de la reprezentări grafice  • intuirea echivalenței unei fracţii cu o sumă sau cu o diferenţă de fracţii cu acelaşi numitor, cu ajutorul unor reprezentări grafice sau exemple familiare  • ordonarea unor fracţii folosind exemple din viața cotidiană sau reprezentări grafice | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru, fişe de lucru, culegere  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare frontală  • evaluare orală |  |
| 8. | Evaluare | 2.1.  2.2.  2.3.  2.4. | • completarea fişelor de evaluare  • discuții privind completarea fişelor de evaluare  • exerciții de recuperare/dezvoltare | 1 | • fişe de evaluare | • evaluare sumativă  scrisă |  |
| **4 aprilie 2026-14 aprilie 2026 (Vacanța de primăvară)** | | | | | | | |

**Unitatea 7: *Elemente intuitive de geometrie***

**Nr. ore: 18**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Localizarea unor obiecte | 3.1. | • descrierea poziţiei obiectelor în spaţiu, în ra-  port cu alte obiecte (paralel, perpendicular)  • identificarea obiectelor folosind simbolurile dintr-o reprezentare  • realizarea şi completarea unor tabele respectând instrucţiuni în care se folosesc cuvintele „rând” şi „coloană”  • stabilirea coordonatelor unui obiect (dintr-o reprezentare de tip reţea) | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • aprecieri verbale |  |
| 2. | Drepte perpendiculare. Drepte paralele | 3.2. | • identificarea unor segmente de dreaptă per-  pendiculare, paralele  • exerciții de trasare a dreptelor paralele/per-pendiculare, folosind rigla și echerul | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, culegere de probleme  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă |  |
| 3. | Unghiuri | 3.2. | • identificarea elementelor componente ale unui unghi  • desenarea unghiurilor, folosind rigla şi echerul  • identificarea tipului de unghi pe modele fizice sau în desene sugestive | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului  • **resurse procedurale:** observația, conversația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, activitate practică | • evaluare formativă |  |
| 4. | Poligoane.Triunghiul | 3.2. | • identificarea şi denumirea figurilor plane  • identificarea elementelor componente ale unei figuri plane: unghi, latură, vârf  • identificarea numărului de forme geometrice plane dintr-un desen dat/dintr-o figură geometrică „fragmentată” | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, culegere  • **resurse procedurale:** conversația, problematizarea, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală | • evaluare orală  individuală |  |
| 5. | Paralelogramul şi rombul | 3.2. | • identificarea şi denumirea figurilor plane  • identificarea elementelor componente ale unei figuri plane: unghi, latură, vârf  • compararea paralelogramului cu rombul pentru a stabili asemănările si deosebirile dintre ele | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, bețişoare şi plastilină pentru construcții | • aprecieri verbale |  |
| 6. | Dreptunghiul şi pătratul | 3.2. | • identificarea şi denumirea figurilor plane  • identificarea elementelor componente ale unei figuri plane: unghi, latură, vârf  • identificarea numărului de forme geometrice plane dintr-un desen dat/dintr-o figură geometrică „fragmentată”  • compararea dreptunghiului cu pătratul, pentru a stabili asemănările si deosebirile dintre ele | 1 | • **resurse mate- riale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, culegere, bețişoare şi plastilină pentru construcții  • **resurse procedurale:** conversația, aplicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă orală  • aprecieri verbale |  |
| 7. | Cercul.  Axa de simetrie | 3.2. | • identificarea şi denumirea figurilor plane  • recunoaşterea unor obiecte cu formă de cerc  • identificarea numărului de forme geometrice plane dintr-un desen dat/dintr-o figură geometrică „fragmentată”  • stabilirea axelor de simetrie ale unor figuri geometrice prin diferite modalităţi (pliere, desen)  • completarea desenului unei figuri geometrice după o axă de simetrie  • verificarea corectitudinii determinării axelor de simetrie prin suprapunerea practică a celor două părți simetrice | 1 | • **resurse mateiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, compas  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare frontală |  |
| 8 | Perimetrul | 2.4.  2.5.  3.2.  5.1. | • rezolvarea de probleme de determinare a perimetrelor, prin aplicarea formulei  • rezolvare de probleme de determinare a lungimii laturilor unui poligon atunci când se cunoaste perimetrul acestuia și relatiile dintre laturi | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caiet de lucru, fişe de lucru  • **resurse procedurale:** exercițiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă (secvențe de activitate independen-  tă) |  |
| 9. | Aria unei suprafețe | 3.2. | • estimarea mărimii unor suprafețe desenate pe o rețea,utilizând ca unitate de măsură pătratul cu latura de1cm  • determinarea ariei unor suprafete folosind pătratul cu latura de 1 cm | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caiet de lucru, fişe de lucru  • **resurse procedurale:** explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate fronta-  lă și individuală,  joc | • aprecieri verbale  • discuții în grup pentru a descoperi soluția de rezolvare a problemei  • evaluare frontală |  |
| 10. | Corpuri geometrice. Cubul. Paralelipipedul | 3.2. | • recunoaşterea în situaţii familiare/în reprezentări a unor obiecte cu formă geometrică (cub, paralelipiped, piramidă, cilindru, sferă, con)  • exerciții de desfăşurare a cubului şi paralelipipedului pe construcții din carton  • asamblarea cubului şi a paralelipipedului din desfăşurări date; construcții din bețişoare şi biluțe de plastilină | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, corpuri geometrice  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • aprecieri verbale |  |
| 11. | Volumul cubului şi al paralelipipedului | 3.2.  4.1. | • compararea volumelor unor corpuri geometrice (cub, paralelipiped) folosind ca unitate de măsură cubul cu muchia de 1 cm  • compararea capacităţilor (volumelor) unor vase în situaţii practice/experimentale | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, corpuri geometrice  • **resurse procedurale:** exercițiul, demonstrația  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • aprecieri verbale |  |
| 12. | Piramida | 3.2. | • recunoaşterea în situaţii familiare/în reprezentări a unor obiecte cu formă geometrică (cub, paralelipiped, piramidă, cilindru, sferă, con)  • exerciții de desfăşurare a piramidei pe con-  strucții din carton  • asamblarea piramidei din desfăşurări date  • construcții din bețişoare şi biluțe de plastilină | 1 | • **resurse materiale:** manual tipărit/  digital, corpuri geometrice, caietul de lucru  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate fronta- lă /individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • aprecieri verbale |  |
| 13. | Cilindru. Sferă. Con | 3.2. | • recunoaşterea în situaţii familiare/în reprezentări a unor obiecte cu formă geometrică (cub, paralelipiped, piramidă, cilindru, sferă, con)  • desfăşurarea/asamblarea cilindrului şi a conului folosind corpuri construite din carton  • desenarea unor modele geonmetrice simple, folosind simetria si translația | 1 | • **resurse materiale:** fişe de lucru, culegere de ex. şi probleme  • **resurse procedurale:** exercițiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • aprecieri verbale |  |
| 14. | Recapitulare | 3.2. | • rezolvare de exerciții și probleme prin care  se actualizează conținuturile asimilate despre figurile geometrice plane și despre corpurile geometrice | 2 | • **resurse materiale:** fişe de lucru, culegere de ex. şi probleme  • **resurse procedurale:** exercițiul, joc  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare frontală orală |  |
| 15. | Evaluare | 3.2. | • completarea fişelor de evaluare  • exerciții de dezvoltare | 1 | **•** fișe de evaluare  **•** fișe de lucru pentru secvențele de recuperare/  dezvoltare | • evaluare sumativă |  |

**Unitatea 8: *Unități și instrumente de măsură***

**Nr. ore: 11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | Unități de măsură pentru lungime | 4.1.  4.2.  5.3. | • selectarea şi utilizarea instrumentelor şi a unităţilor de măsură adecvate pentru efectuarea unor măsurători în cadrul unor investigaţii  • transformarea rezultatelor unor măsurători, folosind operațiilor cunoscute  • analizarea şi interpretarea rezultatelor obţinute din rezolvarea unor probleme practice, cu referire la unităţile de măsură studiate  • efectuarea de transformări cu unităţi de măsură standard în limita operaţiilor studiate  • efectuarea unor calcule folosind unităţi de măsură pentru lungime, masă, capacitate (volum), unităţi monetare  • rezolvarea de probleme în care intervin unităţi de măsură standard (inclusiv cu transformări) | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, instrumente de măsură pentru lungime  • **resurse pro- cedurale:** explicația, exercițiul, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • aprecieri verbale  • evaluare orală  individuală |  |
| 2. | Unități de măsură pentru volumul lichidelor | 4.1.  4.2.  5.3. | • efectuarea de transformări cu unităţi de măsură standard în limita operaţiilor studiate  • selectarea şi utilizarea instrumentelor şi a unităţilor de măsură adecvate pentru efectuarea unor măsurători în cadrul unor investigaţii  • transformarea rezultatelor unor măsurători, folosind operațiile cunoscute  • analizarea şi interpretarea rezultatelor obţi- nute din rezolvarea unor probleme practice, cu referire la unităţile de măsură studiate  • compararea capacităţilor (volumelor) unor vase în situaţii practice/experimentale | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, cilindru gradat  • **resurse pro- cedurale:** explicația, exercițiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • aprecieri verbale |  |
| 3. | Unități de măsură pentru masă | 4.1.  4.2.  5.3. | • selectarea şi utilizarea instrumentelor şi a unităţilor de măsură adecvate pentru efectuarea unor măsurători în cadrul unor investigaţii  • transformarea rezultatelor unor măsurători, folosind operațiilor cunoscute  • analizarea şi interpretarea rezultatelor obţi- nute din rezolvarea unor probleme practice, cu referire la unităţile de măsură studiate  • efectuarea de transformări cu unităţi de măsură standard în limita operaţiilor studiate  • efectuarea unor calcule folosind unităţi de măsură pentru lungime, masă, capacitate (volum), unităţi monetare | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, instrumente de măsură  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, demonstrația, exercițiul, jocul didactic  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare formativă  • aprecieri verbale  • controlul frontal al activității indepen- dente |  |
| 4. | Unități de măsură pentru timp | 4.1.  4.2. | • ordonarea unor evenimente istorice sau personale în funcţie de succesiunea derulării lor în timp şi completarea unei axe a timpului  • identificarea unei date sau calcularea unui interval temporal folosind un calendar (de exemplu, identificarea unei zile de sâmbătă care cade într-o zi de 13; calcularea numărului de zile dintre 23 februarie şi 25 aprilie etc.)  • efectuarea de transformări cu unităţi de măsură standard în limita operaţiilor studiate | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital,  caietul de lucru al manualului, culegere, ceas, calculator etc.  • **resurse procedurale:** conversația, explicația, exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, activitate individuală, lucru în echipă | • evaluare frontală  • aprecieri verbale |  |
| 5. | Unități de măsură monetare | 4.1.  4.2.  5.3. | • compararea unor sume de bani compuse din monede şi bancnote diferite; jocuri de utilizare a banilor  • efectuarea unor calcule folosind unităţi de măsură pentru lungime, masă, capacitate (volum), unităţi monetare | 2 | • **resurse materiale:** manual tipărit/digital, caietul de lucru al manualului, culegere, monede şi bancnote  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul, jocul didactic, problematizarea  **• forme de organizare:**  activitate frontală și individuală | • evaluare formativă  • aprecieri verbale |  |
| 6. | Recapitulare | 4.1.  4.2.  5.3. | • analizarea şi interpretarea rezultatelor obţi- nute din rezolvarea unor probleme practice, cu referire la unităţile de măsură studiate  • efectuarea unor calcule folosind unităţi de măsură pentru lungime, masă, capacitate (volum), unităţi monetare  • rezolvarea de probleme în care intervin unităţi de măsură standard (inclusiv cu transformări) | 1 | • **resurse mate- riale:** caietul de lucru, culegere, fişe de lucru  • **resurse procedurale:** exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate frontală, individuală, lucru în echipă | • evaluare frontală  • aprecieri verbale  • evaluare alternativă (proiect) |  |
| 7. | Evaluare | 4.1.  4.2. | • completarea fişelor de evaluare  • discutarea modului cum s-au rezolvat cerințele  • exerciții de recuperare/dezvoltare | 1 | • **resurse mate-riale:** fişe de evaluare  • **resurse proce-durale:** exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate individuală | • evaluare sumativă (scrisă) |  |

***Recapitulare finală***

**Nr. ore: 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **DETALIERI DE CONŢINUT** | **COMP. SPECIFICE** | **ACTIVITĂŢI**  **DE ÎNVĂŢARE** | **NR. ORE** | **RESURSE ȘI ORGANIZARE A COLECTIVULUI** | **EVALUARE** | **OBS.** |
| 1. | • Repetarea conținuturilor  – numere naturale (citire, scriere, formare, comparare, ordonare, aproximare)  – operații cu numere naturale; ordinea operațiilor  – rezolvare de probleme cu cele patru operații  – rezolvare de probleme, aplicând metodele studiate  - rezolvare de probleme de geometrie | 1.1.  1.2.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  3.1.  3.2.  4.1.  4.2.  5.1.  5.2.  5.3. | • exerciții și probleme de numerație  • efectuarea de exerciții de adunare, scădere .  înmulțire și împărțire, utilizând algoritmii de calcul, în care se aplică proprietățile operațiilor si operarea cu terminologia specifică  • rezolvare de exerciții cu ordinea operațiilor și paranteze rotunde și pătrate  • rezolvare de probleme cu cele patru operații  • rezolvare de probleme tipice, aplicând metodele de rezolvare studiate | 6 | • **resurse materiale:** culegere, manual tipărit/digital, caietul  de lucru al manualului, culegere  • **resurse procedurale:** conversația, explicaâia exercițiul, joc didactic  **• forme de organizare:** activitate frontală și individuală, joc didactic, lucru în perechi, lucru în echipă | • evaluarea portofoliului individual al elevilor |  |
| 2. | Evaluare semestrială |  | • administrarea probei de evaluare | 1 | • **resurse materiale:**  fișă de lucru  • **resurse procedurale:** exercițiul  **• forme de organizare:**  activitate individuală | • evaluare sumativă |  |
| 3. | Autoevaluare |  | • analiza probei de evaluare  • completarea fișelor de autoevaluare | 1 | • **resurse materiale:** fişe de autoevaluare  • **resurse procedurale:** conversația, exercițiul | • observarea sistematică  • stabilirea unui plan remedial personal (acolo unde este cazul) |  |
| **20 iunie 2026 – 6 septembrie 2026 (Vacanța de vară)** | | | | | | | |

**NOTĂ**

În perioada 8 septembrie 2025 – 3 aprilie 2026, la nivelul fiecărei școli se vor planifica săptămâna „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, în perioade de timp diferite. Această perioadă de timp cuprinde și vacanța mobilă (vacanța de schi), care, de asemenea, va fi stabilită în mod diferit în școlile din țară.

Fiecare cadru didactic va introduce în planificarea personală aceste săptămâni în perioadele stabilite la nivelul școlii în care funcționează.